

KASA REJESTRUJĄCA

DATECS

WP-50 Plus

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

v 1.1.0/04.2023

DATECS-POLSKA Sp. z o. o.

ul. Drukarska 1
05-090 Raszyn-Jaworowa

tel./fax: /22/ 868-10-51; /22/ 868-10-52
www.datecs.pl; e-mail: datecs@datecs.pl

NIP: 522-26-06-355
Regon: 017289705

Spis treści

1	WPROWADZENIE	3
1.1	Uwagi wstępne	3
2	BUDOWA KASY	4
3	PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY	5
3.1	Programowanie nagłówka	5
3.2	Programowanie stopki	9
3.3	Konfiguracja połączenia z repozytorium	11
3.3.1	Konfiguracja komunikacji GPRS z repozytorium	11
3.3.2	Konfiguracja komunikacji WiFi z repozytorium	11
3.4	Zakładanie taśmy papierowej	12
4	URUCHOMIENIE KASY	13
4.1	Zasada działania kasy	13
4.2	Włączenie/Wyłączenie kasy	13
4.3	Kasjerzy	14
4.4	Logowanie kasjera	15
5	SPRZEDAŻ	17
5.1	Sprzedaż przy pomocy klawiszy szybkiej sprzedaży	17
5.2	Sprzedaż z wykorzystaniem numerów PLU	19
5.3	Sprzedaż poprzez wybór artykułu z listy	19
5.4	Szybka sprzedaż	20
5.5	Sprzedaż przy pomocy czytnika kodów kreskowych	22
5.6	Sprzedaż przy pomocy kodów kreskowych	23
5.7	Sprzedaż z wykorzystaniem wagi elektronicznej	23
5.8	Korekta artykułu/opakowania zwrotnego	24
5.9	Anulacja paragonu	26
6	RAPORTY	28
6.1	Raport Fiskalny Dobowy	28
6.2	Raport Fiskalny Miesięczny - pełny	29
6.3	Raport Fiskalny Miesięczny - skrócony	30

UWAGA!

WSZELKIE DANE ZAWARTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI MAJĄ CHARAKTER WYŁĄCZNIE INFORMACYJNY I NIE STANOWIĄ OFERTY HANDLOWEJ W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO. FIRMA DATECS-POLSKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W INSTRUKCJI BEZ UPRZEDZENIA. UAKTUALNIENIA DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI BĘDĄ ZAMIESZCZANE NA STRONIE INTERNETOWEJ WWW.DATECS.PL.

1 WPROWADZENIE

Dziękujemy Państwu za wybór urządzenia marki DATECS. Podczas projektowania kasy fiskalnej WP-50 Plus zastosowano najwyższe standardy, a na etapie produkcji wykorzystywane są najnowsze technologie. Kasa ta posiada wiele funkcji, które stworzono z myślą o użytkowniku, które sprawiają, że użytkowanie kasy staje się łatwe i przyjemne.

Niniejsza instrukcją jest wersją skróconą instrukcji. Pełna wersja instrukcji została dostarczona Państwu na płycie CD wraz z zakupioną kasą oraz dostępna jest na stronie www.datecs.pl.

1.1 Uwagi wstępne

- Nowo zakupioną kasę należy umieścić w miejscu osłoniętym przed działaniem promieni słonecznych, nienarażonym na działanie kurzu, wilgoci i wysokiej temperatury. Nie ustawiać kasy w pobliżu grzejników.
- Nie wolno dotykać klawiszy mokrymi rękami.
- Kasę należy chronić przed zalaniem. W przypadku, gdy do wnętrza kasy dostanie się płyn należy odłączyć kasę od zasilania i wyłączyć, następnie wezwać autoryzowany serwis.
- Kasę należy czyścić przy użyciu czystej i miękkiej ściereczki. Brud w szczelinach należy usunąć sprężonym powietrzem.
- Nie używać do czyszczenia benzyny, rozpuszczalników lub innych aktywnych środków chemicznych.
- Kasa jest zasilana zasilaczem impulsowym podłączonym do sieci 230V/50Hz. Napięcie zasilające kasę wynosi 9V/3,5A. Zaleca się stosowanie zasilacza oryginalnie dołączanego do kasy (9V/3,5A).
- Zasilacz impulsowy kasy nie posiada wyłącznika sieciowego, dlatego też powinien być podłączony do gniazdka znajdującego się w pobliżu kasy i niezasłoniętego innymi sprzętami lub przedmiotami.
- Instalacja elektryczna (gniazdko), do którego podłączony będzie zasilacz kasy powinna być chroniona od zwarć zainstalowanym na przewodzie fazowym bezpiecznikiem o prądzie znamionowym nie większym niż 16A.
- W przypadku, gdy kasa znajdowała się w niższej temperaturze, to po przetransportowaniu jej do pomieszczenia o wyższej temperaturze zabrania się używania urządzenia przez około 1 godzinę (czas niezbędny do odparowania rosy związanej z kondensacją pary wodnej po zmianie temperatury). Niezastosowanie się do powyższego zalecenia może spowodować zakłócenia w pracy kasy, a nawet doprowadzić do jej uszkodzenia.
- W przypadku wykorzystywania kasy sporadycznie tj. pracuje dziennie 30 minut a pozostały czas jest wyłączona lub jako rezerwowej, należy okresowo (raz na miesiąc) podłączać kasę na 12 godzin do sieci 230V – kasa musi być uruchomiona np. w trybie 5) *Połączenie z PC*. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane i zegar.
- W przypadku używania kasy niezgodnie z powyższymi zaleceniami firma DATECS-POLSKA lub jej przedstawiciel nie odpowiada za wyniki awarie i nieprawidłowości w działaniu kasy.



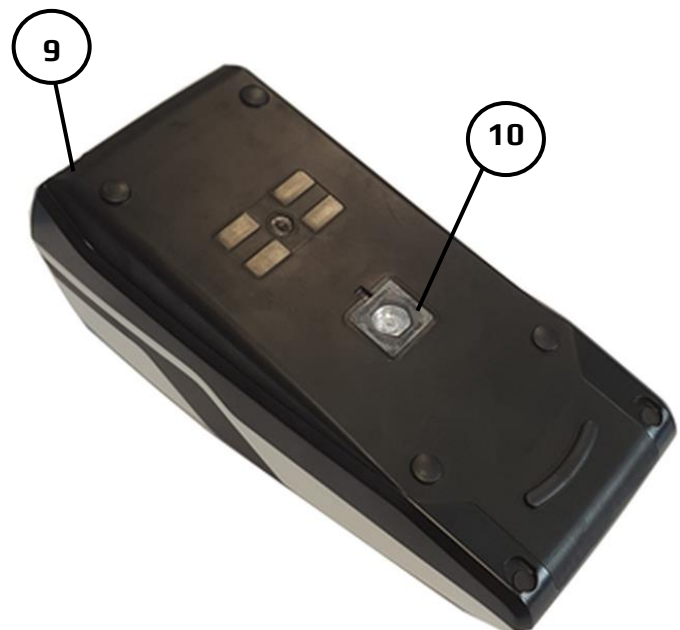
To oznakowanie informuje, że produktu nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami. Polskie prawo zabrania pod karą grzywny łączenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z innymi odpadami. Należy go przekazać do odpowiedniego punktu, który zajmuje się zbieraniem i recyklingiem urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

2 BUDOWA KASY

Kasa rejestrująca WP-50 Plus jest urządzeniem przeznaczonym do rejestracji sprzedaży stacjonarnej oraz przenośnej, gdzie niewielkie gabaryty ułatwiają organizację punktu sprzedaży oraz przenoszenie urządzenia. Zwarta konstrukcja wyposażona w mechanizm drukujący typu "WRZUĆ I PRACUJ", dwa alfanumeryczne wyświetlacze sprawiają, że użytkowanie kasy staje się proste. Wydajny akumulator Li-Pol o pojemności 2.0 Ah umożliwia wydrukowanie ponad 800 paragonów (30 liniowych w temperaturze +20°C), dzięki czemu kasa staje się urządzeniem mobilnym. Kasa wyposażona jest w dwa porty RS-232 oraz port USB co umożliwia podłączenie urządzeń: komputer, czytnik kodów kreskowych, waga elektroniczna, szuflada, terminal płatniczy. Kasa posiada również możliwość komunikacji bezprzewodowej za pomocą WiFi, GSM/GPRS, Bluetooth.



7







3 PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY







3.1 Programowanie nagłówka

W nagłówku powinno być zapisane imię i nazwisko lub nazwa podatnika, adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży mobilnej – adres siedziby lub miejsca zamieszkania podatnika. W nagłówku nie programuje się numeru NIP. Numer NIP jest wpisywany oddzielnie podczas fiskalizacji kasy. Nagłówek może składać się maksymalnie z dziesięciu linii. Istnieje możliwość wprowadzania znaków pogrubionych, w takim przypadku jeden znak pogrubiony jest traktowany, jako dwa normalne. W nagłówku można również stosować małe litery oraz niektóre znaki specjalne typu [.), [#], ["], [&], [%], [\], [.), [!], [-], [@],[*], [=], [:], [/, [?], [+], [], [], [_]. Kasa automatycznie wyrówna nagłówek do środka.










PARAMETR	OPIS PARAMETRU
1 Nazwa podatnika	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne, - pole obowiązkowe,
2 Nazwa podatnika	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Ulica	- maksymalna ilość znaków 70, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Numer budynku	- maksymalnie 15 znaków alfanumerycznych
Numer lokalu	- maksymalnie 15 znaków alfanumerycznych
Miejscowość	- maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne - pole obowiązkowe
Kod pocztowy	- dane muszą być zgodne z formatem xx-xxx - pole obowiązkowe,
Poczta	- nazwa poczty, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 1	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 2	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 3	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,
Inne 4	- dodatkowe informacje nagłówkowe, - maksymalnie 42 znaki alfanumeryczne,

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę programowania nagłówka.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Wybór opcji <i>PROGRAMOWANIE</i>	 lub 	MENU GŁÓWNE 4) Programowanie
Zatwierdzenie wyboru		PROGRAMOWANIE 1) Towary PLU

Wybór opcji NAGŁÓWEK	 lub 	PROGRAMOWANIE 12) Nagłówek
Zatwierdzenie wyboru		1 Nazwa podatnika: _
Wpisanie nazwy podatnika w pierwszej linii	Nazwę należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	1 Nazwa podatnika: Datecs-Polska_
Zatwierdzenie wprowadzonej linii		2 Nazwa podatnika: _
Wpisanie nazwy podatnika w drugiej linii	Nazwę należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	2 Nazwa podatnika: Sp. z o.o._
Zatwierdzenie wprowadzonej linii		Ulica: _
Wpisanie nazwy ulicy	Nazwę należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Ulica: DRUKARSKA_
Zatwierdzenie wprowadzonej linii		Numer budynku: _
Wpisanie numeru budynku	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Numer budynku: 1

Zatwierdzenie		Numer lokalu: _____
Wpisanie numeru lokalu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Numer lokalu: 12_
Zatwierdzenie		Miejscowość: _____
Wpisanie nazwy miejscowości	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Miejscowość: Jaworowa_
Zatwierdzenie		Kod pocztowy: 00-000
Wpisanie kodu pocztowego	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Kod pocztowy: 05-090
Zatwierdzenie		Poczta: _____
Wpisanie poczty	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Poczta: RASZYN_
Zatwierdzenie		Typ formatu: Kod poczt.+poczta
Wybór formatu nagłówka	lub	Typ formatu: Kod poczt.+poczta

Zatwierdzenie		Inne 1: 
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Inne 1: Dodatkowy opis_
Zatwierdzenie		Inne 2: 
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Inne 2: Dodatkowy opis 2_
Zatwierdzenie		Inne 3: 
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Inne 3: Dodatkowy opis 3_
Zatwierdzenie		Inne 4: 
Wpisanie dodatkowego opisu	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Inne4: Dodatkowy opis 4_
Zatwierdzenie		Zapisać? GOT=Zapis C=Wyjdz

Potwierdzenie		
---------------	---	---

Do trybu programowania nagłówka można przejść za pomocą odnośników numerycznych. Będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **4**, **SHIFT**, **2** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu.







UWAGA! Aby uzyskać znak pogrubiony należy bezpośrednio przed znakiem wprowadzić znak ^ umieszczony w trybie alfanumerycznym pod klawiszem [0].
Maksymalnie w kasie ufiskalnionej można zmienić 200 razy nagłówek.










3.2 Programowanie stopki

W stopce można zawrzeć dodatkowe informacje np. o godzinach pracy sklepu itp. Można również stosować małe litery oraz niektóre znaki specjalne typu [.] , [#], ["], [&], [%], [\], [.] , [!], [-], [@],[*], [=], [:], [/], [?], [+], [,], ['], [_]. Kasa automatycznie wyrówna stopkę do środka. Linie puste stopki nie są drukowane.

PARAMETR	OPIS PARAMETRU
Linia 1	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 2	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 3	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 4	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,
Linia 5	- maksymalna ilość znaków 42, - dowolne znaki alfanumeryczne,

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę programowania stopki.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Wybór opcji <i>PROGRAMOWANIE</i>	 lub 	MENU GŁÓWNE 4) Programowanie
Zatwierdzenie wyboru		PROGRAMOWANIE 1) Towary PLU
Wybór opcji <i>STOPKA</i>	 lub 	PROGRAMOWANIE 13) Stopka

Zatwierdzenie		Linia 1: _
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Linia 1: Zapraszamy_
Zatwierdzenie	 	Linia 2: _
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Linia 2: ponownie !_
Zatwierdzenie	 	Linia 3: _
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Linia 3: PN-PT_
Zatwierdzenie	 	Linia 4: _
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Linia 4: 9:00-17:00_
Zatwierdzenie	 	Linia 5: _
Wpisanie danych	Należy wpisać przy pomocy klawiszy alfanumerycznych, które działają na identycznej zasadzie jak w telefonie komórkowym	Linia 5: ZAPRASZAMY!

Zatwierdzenie		<p>Zapisać? GOT=Zapis C=Wyjdź</p>
Potwierdzenie		<p>Czekaj ...</p>

Do trybu programowania stopki można przejść za pomocą odnośników numerycznych. Będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **4, SHIFT, 3** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu.

UWAGA! Aby stopka była drukowana należy ją włączyć w Opcjach paragonu

3.3 Konfiguracja połączenia z repozytorium

Kasa WP-50 Plus jest kasą online to znaczy może wysyłać dane do repozytorium. Każda kasa posiada zaprogramowane wszystkie niezbędne adresy serwerów do komunikacji z repozytorium. Użytkownik kasy powinien zapewnić kasie dostęp do sieci Internet. W zależności od zakupionej wersji (WiFi, GPRS) należy skonfigurować sieć WiFi lub zainstalować w kasie kartę SIM, w przypadku kart przedpłaconych zapewniać odpowiednie środki na karcie, które umożliwią wysyłanie danych.

UWAGA! Tylko Autoryzowany Serwis może zainstalować lub wymienić kartę SIM w kasie.

3.3.1 Konfiguracja komunikacji GPRS z repozytorium

Kasa umożliwia komunikację GPRS z siecią Internet. W celu nawiązania komunikacji należy zainstalować w kasie aktywną kartę SIM (dodatkowe parametry w postaci kodu PIN, parametrów APN można zdefiniować z poziomu programu serwisowego). A następnie w opcjach ogólnych kasy (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / OPCJE OGÓLNE) dla parametru INTERFEJS SIECIOWY wybrać opcję GPRS. Po zatwierdzeniu konfiguracji należy kasę wyłączyć i ponownie włączyć.

3.3.2 Konfiguracja komunikacji WiFi z repozytorium

Kasa z zainstalowaną kartą WiFi (opcja) umożliwia komunikację bezprzewodową z siecią Internet. W celu nawiązania połączenia z siecią Internet należy włączyć sieć WiFi w kasie za pomocą funkcji WiFi / Opcje (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / KOMUNIKACJA / WIFI / Opcje) oraz ustawić parametry komunikacji (Adres IP, Maskę podsieci, Gateway ...) lub włączyć DHCP. W przypadku, gdy DHCP jest włączone kasa pobiera właściwe dane (Adres IP, Maskę podsieci, Gateway ...).

Po włączeniu komunikacji WiFi należy w kasie zdefiniować parametry sieci bezprzewodowej, z którą kasa będzie się łączyła to znaczy wpisać nazwę sieci WiFi (SSID) oraz hasło (MENU GŁÓWNE / PROGRAMOWANIE / KONFIGURACJA / KOMUNIKACJA / WIFI / Sieć WiFi). W kasie można zapisać jednocześnie dziesięć różnych sieci bezprzewodowych. Po wykryciu dowolnej z nich kasa nawiąże komunikację.

UWAGA! W przypadku, gdy kasa posiada moduł WiFi oraz GPRS o sposobie komunikacji decyduje ustawiony parametr w opcjach ogólnych INTERFEJS SIECIOWY. Kasa nie przełącza się automatycznie pomiędzy poszczególnymi sposobami komunikacji z Internetem.

3.4 Zakładanie taśmy papierowej

W kasie powinien być stosowany papier termiczny o szerokości 57 mm (+/- 1 mm) i długości maksymalnej 35 mb. Dokumenty drukowane przez kasę typu Raporty Fiskalne Dobowe, Raporty Fiskalne Miesięczne, Raport Rozliczeniowy powinny być przechowywane przez okres zgodny z aktualnymi przepisami prawa, dlatego też papier powinien posiadać odpowiednią jakość i trwałość (czytelność zapisów). Te cechy powinny być potwierdzone przez producenta papieru wraz z określeniem warunków, w jakich zadrukowany papier powinien być przechowywany. Sposób przechowywania papieru decyduje o trwałości (czytelności) zapisów na nim dokonanych, tak więc w interesie podatnika jest stosowanie papieru wysokiej jakości i przechowywanie go w warunkach określonych przez producenta. Firma Datecs-Polska Sp. z o. o. zaleca stosowanie papieru termicznego produkcji firmy DRESCHER-EMERSON, którego warunki przechowywania wymagają temperatury od 17 do 25°C, wilgotności względnej 40-60%, oraz ochrony przed substancjami chemicznymi (rozpuszczalnikami, alkoholem, eterem) oraz światłem słonecznym i ultrafioletowym.

Aby założyć rolkę papieru należy:

- Za pomocą dźwigni pokrywy otworzyć pokrywę drukarki.
- Usunąć pozostałości po starej rolce papieru – gilzę.
- Odwinąć około 10 cm nowej rolki papieru i zainstalować ją w komorze papieru. Rolka musi się rozwijać od dołu!
- Zamknąć pokrywę papieru
- Oderwać wystający koniec papieru wykorzystując do tego zamontowany ząbkowany, metalowy nóż odcinający.

UWAGA! Papier termiczny należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi na rolce!

4 URUCHOMIENIE KASY

4.1 Zasada działania kasy

W kasie zastosowano menu tekstowe, dzięki czemu obsługa urządzenia jest prosta. Menu podzielone jest na grupy tematyczne. Do przewijania menu stosuje się klawisze [↑] lub [↓], wybraną opcję zatwierdza się klawiszem [GOTÓWKA]. Klawiszem [ESC] można cofnąć się o jeden poziom wyżej w menu.

W górnym wierszu jest wyświetlana aktywna funkcja a w dolnym funkcje podrzędne dla danej funkcji. Poniżej przedstawiono schemat głównego menu, poszczególne elementy menu zostaną omówione w dalszych rozdziałach.



UWAGA! Do wyboru funkcji można zastosować indeksy liczbowe znajdujące się przy poszczególnych funkcjach. Dla indeksu 10 przyporządkowana jest liczba 0 a dla indeksów od 11 liczby 1-9 poprzedzone klawiszem [SHIFT].

4.2 Włączenie/Wyłączenie kasy

Kasa WP-50 Plus jest zasilana z sieci elektrycznej 230V/50Hz poprzez zasilacz sieciowy 9V/3,5A lub z własnego akumulatora. W celu uruchomienia kasy należy przycisnąć klawisz [ESC] i przytrzymać go przez ok. 1 s. Wówczas na wyświetlaczu wyświetli się:

- logo DATECS,



- nazwa kasy i wersja firmware,

WP-50 Plus 1.08
WERSJA POPRAWNA

- oraz pytanie czy weryfikować raporty dobowe,

Weryfikować RD?
GOT=Tak C=Wyjdz

Podczas włączania kasy użytkownik może wykonać weryfikację powiązania pamięci fiskalnej i pamięci chronionej przez weryfikację podpisów cyfrowych z zawartością zapisanych w pamięci chronionej raportów fiskalnych dobowych, a następnie porównanie ich z odpowiadającymi im podpisami cyfrowymi zapisanymi w pamięci fiskalnej. Procedurę weryfikacji można pominąć.

W celu wyłączenia kasy będąc w menu głównym należy przewinąć menu klawiszem [↑] aż wyświetli się funkcja **WYŁĄCZAM KASĘ**

MENU GŁÓWNE
10) Wyłączam kasę

i zatwierdzić klawiszem [GOTÓWKA] lub należy wcisnąć klawisz [0].

4.3 Kasjerzy

Kasa obsługuje 30 kasjerów. Fabrycznie ustawiono nazwy kasjerów z zakresu KASJER1...KASJER30 i odpowiednio do nich są przyporządkowane hasła 1 .. 30 (KASJER1 ma hasło 1, KASJER2 ma hasło 2 itd.) Kasjerzy są identyfikowani unikalnym hasłem. Na kasie jednocześnie może być aktywnych 30 kasjerów. W zależności od typu kasjera i ustawionych praw dostępu może on mieć ograniczony dostęp do poszczególnych funkcji.

W tabeli poniżej przedstawiono fabrycznie przypisany typ kasjera.

KASJER	TYP KASJERA
KASJER 1-24	Kasjer
KASJER 25-27	Kierownik
KASJER 28-30	Administrator

Dla każdego kasjera można zmienić typ kasjera lub dostęp do pojedynczych funkcji.

W poniższej tabeli przedstawiono fabryczne ustawienia praw dostępu do poszczególnych funkcji.


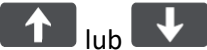



LP	FUNKCJA	PRAWA DOSTĘPU		
		KASJER	KIEROWNIK	ADMINISTRATOR
1.	Sprzedaż	TAK	TAK	TAK
2.	Limit paragonu	NIE	NIE	NIE
3.	Wpłata	TAK	TAK	TAK
4.	Wypłata	TAK	TAK	TAK
5.	Opakowania zwrotne	TAK	TAK	TAK
6.	Korekta pozycji	TAK	TAK	TAK
7.	Anulacja paragonu	TAK	TAK	TAK
8.	Płatności bezgotówkowe	TAK	TAK	TAK
9.	Wypłata z terminala	TAK	TAK	TAK
10.	Płatność walutą	TAK	TAK	TAK
11.	Maksymalny opust procentowy	99.99%	99.99%	99.99%

12.	Maksymalny opust kwotowy	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99
13.	Maksymalny narzut procentowy	99.99%	99.99%	99.99%
14.	Maksymalny narzut kwotowy	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99
15.	Opis do artykułu	TAK	TAK	TAK
16.	Otwarcie szuflady	TAK	TAK	TAK
17.	Klawisze funkcyjne	TAK	TAK	TAK
18.	Zmiana cen	TAK	TAK	TAK
19.	Raporty czytające	NIE	TAK	TAK
20.	Stan kasy	NIE	TAK	TAK
21.	Raport godzinowy	NIE	TAK	TAK
22.	Raport kasjerów czytający	NIE	TAK	TAK
23.	Raporty zerujące	NIE	TAK	TAK
24.	Raport dobowy	NIE	TAK	TAK
25.	Raport kasjerów zerujący	NIE	TAK	TAK
26.	Raporty okresowe	NIE	TAK	TAK
27.	Raport miesięczny	NIE	TAK	TAK
28.	Programowanie	NIE	NIE	TAK
29.	Programowanie towarów PLU	NIE	NIE	TAK
30.	Programowanie opakowań zwrotnych	NIE	NIE	TAK
31.	Pamięć chroniona	NIE	TAK	TAK
32.	Kopia paragonu	NIE	TAK	TAK
33.	Usług czasowe	NIE	TAK	TAK

UWAGA! Programowanie haseł kasjerów pozwoli na zabezpieczenie przed niepożądaną ingerencją osób nieupoważnionych.

4.4 Logowanie kasjera

W celu zalogowania się do dowolnego trybu należy włączyć kasę, następnie przy pomocy klawiszy [↑] lub [↓] wybrać dowolny tryb i zatwierdzić go klawiszem [GOTÓWKA], kasa zażąda podania hasła. Fabryczne hasła są z zakresu 1-30. Wpisane hasło należy zatwierdzić klawiszem [GOTÓWKA]. W poniższej tabeli przedstawiono procedurę logowania kasjera.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Wybór trybu		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Zatwierdzenie wyboru klawiszem [GOTÓWKA]		Wprowadź hasło: -----
Wprowadzenie hasła np. 30		Wprowadź hasło: **-----
Zatwierdzenie hasła klawiszem [GOTÓWKA]		RAP. CZYTAJĄCE 1) Rap. okresowe

Wszystkie poniższe przykłady pomijają proces logowania do trybu sprzedaży.

UWAGA! Istnieje możliwość wyłączenia funkcji logowania kasjerów, patrz tryb *Programowanie / Konfiguracja / Opcje ogólne / System kasjerski*.

5 SPRZEDAŻ

5.1 Sprzedaż przy pomocy klawiszy szybkiej sprzedaży

Kasa wyposażona jest w trzy klawisze szybkiej sprzedaży, które posiadają dwa poziomy. Poziom pierwszy obsługuje towary przypisane do klawiszy [PLU1]-[PLU3] natomiast poziomy drugi, wywołany poprzez wciśnięcie klawisza [SHIFT] przed klawiszem szybkiej sprzedaży, powoduje wywołanie artykułów przypisanych do klawiszy [PLU4]-[PLU6]. Do klawiszy szybkiej sprzedaży możemy przypisać dowolny artykuł z bazy towarowej.

Przykład: Sprzedaż artykułu MLEKO przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU3] z zaprogramowaną ceną 3.00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu		
Podsumowanie paragonu		
Zakończenie paragonu		

Przykład: Sprzedaż artykułu MASŁO przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU5] z zaprogramowaną ceną 2.50zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór drugiego poziomu klawiatury [SHIFT] i wciśnięcie klawisza [PLU5]		
Podsumowanie paragonu		
Zakończenie paragonu		

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z ceną 1.50zł podaną z klawiatury.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ceny artykułu 1.50zł		
Zatwierdzenie ceny		
Wybór artykułu poprzez wybór drugiego poziomu klawiatury i wciśnięcie klawisza [PLU6]		

Podsumowanie paragonu	ABC/123 SUMA	PODSUMA 1.50
Zakończenie paragonu	G O T Ó W K A SZUFLADA	GOTÓWKA PLN 1.50

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z ceną 3,30zł podaną z klawiatury oraz ilością 5 sztuk.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ceny artykułu	WXZYŻŻ3 3 F3 SP.#""&%\ 3 F3 WXZYŻŻ3 3 F3 ^*=//?+0 0 ZEGAR	3.30
Zatwierdzenie ceny	END CENA KAUCJA	Cena 3.30
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu	JKLL5 5 F5	5.00
Zatwierdzenie ilości	X WAGA	Ilość 5.000
Wybór artykułu poprzez wybór drugiego poziomu klawiatury i wciśnięcie klawisza [PLU6]	SHIFT PLU 3 PLU 6	CUKIER 16.50
Podsumowanie paragonu	ABC/123 SUMA	PODSUMA 16.50
Zakończenie paragonu	G O T Ó W K A SZUFLADA	GOTÓWKA PLN 16.50

Kasa wyposażona jest w trzy klawisze szybkiej sprzedaży, które posiadają dwa poziomy. Poziom pierwszy obsługuje towary przypisane do klawiszy [PLU1]-[PLU3] natomiast poziomy drugi, wywołany poprzez wciśnięcie klawisza [SHIFT] przed klawiszem szybkiej sprzedaży, powoduje wywołanie artykułów przypisanych do klawiszy [PLU4]-[PLU6].

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z zaprogramowaną ceną 3.00 zł, w ilości 4 kg oraz kwotą od klienta 15.00 zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu 4 kg i zatwierdzenie wprowadzonej ilości	GHI4 4 F4 X WAGA	Ilość 4.000
Wybór artykułu poprzez wybór drugiego poziomu klawiatury i wciśnięcie klawisza [PLU6]	SHIFT PLU 3 PLU 6	CUKIER 12.00

Podsumowanie paragonu	ABC/123 SUMA	PODSUMA 12.00
Wpisanie kwoty otrzymanej od klienta	PQRS\$1 JKL.5 SP.#" &% 1 F1 5 F5 = ^*=:/?+0 0 ZEGAR SPR.CENY ZEGAR	15.00
Zakończenie paragonu	GOTÓWKA SZUFLADA	RESZTA PLN 3.00

5.2 Sprzedaż z wykorzystaniem numerów PLU

Kasa umożliwia sprzedaż artykułów za pomocą numerów PLU przypisanych do artykułów podczas programowania kasy.

Przykład: Wybór artykułu CUKIER, który jako numer PLU ma przypisaną wartość 6 z ceną zaprogramowaną 3,00 zł.


PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wpisanie numeru PLU artykułu	MNOŃÓ6 6 F6	0.06
Zatwierdzenie wybranego numeru PLU	PLU KOD KR.	CUKIER 3.00
Podsumowanie paragonu	ABC/123 SUMA	PODSUMA 3.00
Zakończenie paragonu	GOTÓWKA SZUFLADA	GOTÓWKA PLN 3.00

5.3 Sprzedaż poprzez wybór artykułu z listy

Kasa umożliwia podczas wystawiania paragonu lub po zamknięciu paragonu przeglądanie zaprogramowanej bazy towarowej w celu np. sprawdzenia ceny towaru lub wyszukania artykułu i jego sprzedaży. Głównym celem zastosowania tej funkcji jest wyszukiwanie towarów, których nie pamiętamy numeru PLU lub kodu kreskowego. Funkcję wywołujemy poprzez naciśnięcie klawisza [SHIFT] a następnie klawisza kropka [SPR.CENY].

Przykład: Wybór artykułu SER z listy towarów zaprogramowanych w kasie.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wywołanie listy artykułów z bazy towarowej	SHIFT SP.#" &% SPR.CENY	SZUKAJ MASŁO

Za pomocą klawisza [↓] lub [↑] wybieramy towar SER	 lub 	SZUKAJ SER
Zatwierdzenie artykułu do sprzedaży		SER 3.00
Podsumowanie paragonu		PODSUMA 3.00
Zakończenie paragonu		GOTÓWKA PLN 3.00


Wyszukiwanie towarów może odbywać się również po nazwie artykułu. Po wyświetleniu komunikatu „Szukaj PLU” należy rozpocząć wpisywanie nazwy szukanego artykułu. Dodatkowo artykułu można wyszukać po kodzie PLU lub kodzie kreskowym, w tym celu należy przełączyć klawiaturę na numeryczną poprzez naciśnięcie klawisza [SUMA] a następnie należy rozpocząć wpisywanie kodu PLU lub zeskanować kod kreskowy.

5.4 Szybka sprzedaż

Kasa posiada możliwość sprzedaży z automatycznym zakończeniem paragonu płatnością gotówką. Zminimalizowano ilość naciśniętych klawiszy, przez co w krótkim czasie można wystawić więcej paragonów. Zalecana jest dla użytkowników, którzy wystawiają duże ilości paragonów z jednym towarem na przykład bilety na koncert. Aby ta funkcja działała podczas programowania bazy artykułów należy w funkcji szybka sprzedaż wybrać opcję TAK.






Zasada działania tej funkcji polega na tym, że jeśli mamy zaprogramowany artykuł do sprzedaży jako „Szybka sprzedaż” wówczas sprzedaż takiego artykułu, jeśli jest to pierwsza pozycja na paragonie, powoduje automatyczne zakończenie paragonu z formą zapłaty GOTÓWKA. Natomiast, jeśli artykuł zaprogramowany z funkcją „Szybka sprzedaż” będzie, jako druga lub dalsza pozycja na paragonie to będzie traktowany jak standardowy PLU – bez funkcji szybka sprzedaż.

Przykład: Sprzedaż artykułu BILET - PLU1 z zaprogramowaną ceną 3,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu		GOTÓWKA PLN 3.00

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU1] wydrukuje paragon.

Przykład: Sprzedaż artykułu BILET - PLU1 z ceną podaną z klawiatury 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ceny artykułu	   	5.00
Zatwierdzenie ceny		Cena 5.00

Wybór artykułu	PLU 1 PLU 4	GOTÓWKA PLN 5.00
----------------	-----------------------	----------------------------

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU1] wydrukuje paragon.

Przykład: Sprzedaż trzech sztuk artykułu BILET - PLU1 z ceną podaną z klawiatury 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Podanie ilości artykułu	WXZYZZ3 SP.#***&%\ 3 F3 SPR.CENY	0.03
Zatwierdzenie ilości	X WAGA	Ilość 3.000
Podanie ceny artykułu	JKLL5 SP.#***&%\ ^*=//?+0 ^*=//?+0 5 F5 SPR.CENY 0 ZEGAR 0 ZEGAR	5.00
Zatwierdzenie ceny	END CENA KAUCJA	Cena 5.00
Wybór artykułu	PLU 1 PLU 4	GOTÓWKA PLN 15.00

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU1] wydrukuje paragon.

Przykład: Sprzedaż na wagę artykułu SER – PLU2 z ceną podaną z klawiatury 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Pobranie ilości z wagi	X WAGA	Ilość 0.123
Podanie ceny artykułu	JKLL5 SP.#***&%\ ^*=//?+0 ^*=//?+0 5 F5 SPR.CENY 0 ZEGAR 0 ZEGAR	5.00
Zatwierdzenie ceny	END CENA KAUCJA	Cena 5.00
Wybór artykułu	PLU 2 PLU 5	GOTÓWKA PLN 0.62

Kasa automatycznie po naciśnięciu klawisza [PLU2] wydrukuje paragon.

Przykład: Sprzedaż artykułu BILET – KOD 85121415 z ceną zaprogramowaną 5,00zł i aktywną funkcją szybka sprzedaż.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Sczytanie kodu kreskowego z artykułu przy pomocy czytnika	Należy sczytać kod kreskowy z artykułu przy pomocy czytnika kodów kreskowych	GOTÓWKA PLN 5.00

Kasa automatycznie po sczytaniu kodu kreskowego wydrukuje paragon.

5.5 Sprzedaż przy pomocy czytnika kodów kreskowych

Kasa posiada port RS-232, do którego można podłączyć między innymi czytnik kodów kreskowych. Wykorzystywanie tego typu urządzeń znacznie przyspiesza obsługę klientów, gdyż nie ma konieczności podawania przez kasjerów numerów PLU sprzedawanych artykułów. Aby móc wykorzystywać czytnik kodów kreskowych należy stworzyć bazę towarową artykułów PLU oraz dodać do nich kody kreskowe (występujące na artykułach). Podczas sprzedaży należy podać ilość, jeżeli jest większa niż 1 oraz cenę, jeżeli produkt nie ma zaprogramowanej ceny i sczytać kod kreskowy czytnikiem ze sprzedawanego produktu. Po sczytaniu kodu kreskowego kasa automatycznie sprzedaje artykuł.

Przykład: Sprzedaż artykułu WODA – KOD 5901520000035 z ceną zaprogramowaną 5,00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Sczytanie kodu kreskowego z artykułu przy pomocy czytnika	Należy sczytać kod kreskowy z artykułu przy pomocy czytnika kodów kreskowych	WODA 5.00
Podsumowanie paragonu		PODSUMA 5.00
Zakończenie paragonu		GOTÓWKA PLN 5.00

Przykład: Sprzedaż 4 sztuk artykułu WODA – KOD 5901520000035 z ceną 5 zł podaną z klawiatury oraz kwotą od klienta 15zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu 4 szt. i zatwierdzenie wprowadzonej ilości		Ilość 4.000
Podanie ceny artykułu i zatwierdzenie ceny		Cena 3.00
Sczytanie kodu kreskowego z artykułu przy pomocy czytnika	Należy sczytać kod kreskowy z artykułu przy pomocy czytnika kodów kreskowych	WODA 12.00
Podsumowanie paragonu		PODSUMA 12.00
Wpisanie kwoty otrzymanej od klienta		GOTÓWKA PLN 15.00

Zakończenie paragonu		RESZTA PLN 3.00
----------------------	---	----------------------------------

5.6 Sprzedaż przy pomocy kodów kreskowych

W przypadku, gdy czytnik nie może sczytać kodu kreskowego, ponieważ kod jest uszkodzony, nieczytelny istnieje możliwość sprzedaży artykułu poprzez wpisanie cyfr kodu kreskowego z klawiatury kasy, a następnie zatwierdzenie wpisanego kodu klawiszami [SHIFT], [PLU/KOD.KR.].



Przykład: Sprzedaż artykułu WODA – KOD 5901520000035 z ceną zaprogramowaną 5,00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wpisanie kodu kreskowego 5901520000035 przy pomocy klawiatury numerycznej	Kod należy wpisać przy pomocy klawiszy numerycznych	591520000035.00
Zatwierdzenie wpisanego kodu		WODA 5.00
Podsumowanie paragonu		PODSUMA 5.00
Zakończenie paragonu		GOTÓWKA PLN 5.00

5.7 Sprzedaż z wykorzystaniem wagi elektronicznej

Kasa wyposażona jest w port komunikacyjny RS-232, który umożliwia podłączenie wagi elektronicznej w celu automatycznego poboru masy. Pobór masy z wagi odbywa się poprzez naciśnięcie klawisza [X] bezpośrednio przed sprzedażą artykułu.

Przykład: Sprzedaż na wagę artykułu SER – PLU2 z ceną zaprogramowaną 3,00zł.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Pobranie masy z wagi		1.518
Wybór artykułu		SER 4.55
Podsumowanie paragonu		PODSUMA 4.55
Zakończenie paragonu		GOTÓWKA PLN 4.55

5.8 Korekta artykułu/opakowania zwrotnego

Kasa umożliwia wykonanie korekty dowolnej pozycji na paragonie. Korekty można dokonać trzema sposobami:

- gdy chcemy zrobić storno ostatniej pozycji na paragonie, wówczas należy nacisnąć klawisz [ANUL],
- gdy chcemy zrobić korektę dowolnej pozycji poprzez listę sprzedaży należy nacisnąć klawisz [↓] lub [↑] i wybrać towar, którego chcemy zrobić korektę a następnie zatwierdzić klawiszem [ANUL].
- gdy chcemy dokonać korekty wybranej pozycji na paragonie, wówczas należy nacisnąć klawisze [SHIFT] [ANUL] i wybrać sposób korekty wybranej pozycji (poprzez kod PLU, kod kreskowy lub nazwę) i zatwierdzić klawiszem [GOTÓWKA]. W tym przypadku musimy podać dokładnie takie same dane towaru, który chcemy anulować jak przy sprzedaży (cena, ilość).

UWAGA! Ilość korekt, jak również wartość jest zapisywana do Raportu Kasjerów, Raportu Stanu Kasy.

Korekty opakowań zwrotnych wykonuje się poprzez naciśnięcie klawisza [ANUL] (zostanie anulowana ostatnia pozycja na paragonie) lub poprzez zatwierdzenie klawiszem [ANUL] opakowania, które chcemy anulować z listy wywołanej naciśnięciem klawisza [↓] lub [↑].

Korekty opakowań zwrotnych są realizowane w taki sam sposób jak korekty artykułów.



UWAGA! Nie można anulować opakowania zwrotnego sprzedanego, jako artykuł połączony z towarem głównym. W takim przypadku należy wykonać korektę towaru głównego a opakowanie zwrotne zostanie automatycznie skorygowane.

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z zaprogramowaną ceną 3.00 zł, korekta ostatniej pozycji, sprzedaż artykułu SER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU2] z ceną zaprogramowaną 3,30zł. Wykonano korektę ostatniej wprowadzonej pozycji.





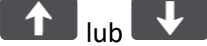



PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu		
Korekta ostatniej pozycji na paragonie		
Wybór artykułu		
Podsumowanie paragonu		
Zakończenie paragonu		

Przykład: Sprzedaż 4 kg artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z ceną 3.00 zł zaprogramowaną, sprzedaż artykułu SER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU2] z ceną zaprogramowaną 3,30zł, korekta artykułu CUKIER. Wykonano korektę wybranej pozycji.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu		
Zatwierdzenie wprowadzonej ilości		
Wybór artykułu		
Wybór artykułu		
Wybór korekty		
Wybór Korekta -PLU		
Zatwierdzenie		
Wpisanie numeru PLU		
Zatwierdzenie		
Wpisanie ceny artykułu		
Zatwierdzenie		
Wpisanie ilości		
Zatwierdzenie ilości		

Podsumowanie paragonu		PODSUMA 3.30
Zakończenie paragonu		GOTÓWKA PLN 3.30

Przykład: Sprzedaż 4 kg artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z ceną 3.00 zł zaprogramowaną, sprzedaż artykułu SER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU2] z ceną zaprogramowaną 3,30zł, korekta artykułu CUKIER poprzez listę wyboru. Wykonano korektę artykułu poprzez listę wyboru.









PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wprowadzenie ilości sprzedawanego artykułu		4.00
Zatwierdzenie wprowadzonej ilości		Ilość 4.000
Wybór artykułu		CUKIER 12.00
Wybór artykułu		SER 3.30
Wybór artykułu do korekty		PLU: CUKIER Ilość: 4
Zatwierdzenie korekty wybranej pozycji na paragonie		STORNO: CUKIER -12.00
Podsumowanie paragonu		PODSUMA 3.30
Zakończenie paragonu		GOTÓWKA PLN 3.30

W celu wykonanie korekty opakowania zwrotnego należy postąpić podobnie jak w przypadku korekty artykułu. Jedynym ograniczeniem jest brak możliwości wykonania korekty samego opakowania sprzedanego, jako opakowanie powiązane z artykułem. Aby dokonać korekty opakowania powiązanego z artykułem należy wykonać korektę artykułu, z którym powiązane jest opakowanie.

5.9 Anulacja paragonu

Kasa umożliwia anulowanie całego paragonu niezależnie od sprzedaży, jaką obejmuje paragon. Użytkownik może dokonać anulacji paragonu, który nie został jeszcze całkowicie zakończony klawiszem [GOTÓWKA]. Nie ma możliwości anulowania paragonu już całkowicie wydrukowanego, zakończonego klawiszem [GOTÓWKA]. Taki (zakończony i wydrukowany) paragon można skorygować tylko księgowo.

Przykład: Sprzedaż artykułu CUKIER przypisanego do klawisza szybkiej sprzedaży [PLU6] z ceną 3.00 zł zaprogramowaną, anulacja paragonu.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Wybór artykułu	  	CUKIER 12.00
Wybór anulacji	 	WYBIERZ 1) Anulacja
Wybór <i>Anulacja</i>	 lub 	WYBIERZ 1) Anulacja
Zatwierdzenia anulacji paragonu		Anulacja ? GOT = Tak C = Nie
Kasa wyświetli komunikat informujący o trwającym procesie anulacji		Anulacja
Kasa wyświetli komunikat informujący zakończonym procesie anulacji		Paragon anulowany

Anulacji paragonu można dokonać również za pomocą funkcji MENU w trybie sprzedaży.

UWAGA! Ilość i wartość anulowanych paragonów zapisuje się do Raportu Fiskalnego Dobowego, Raportu Stanu Kasy, Raportu Kasjerów.

6 RAPORTY

6.1 Raport Fiskalny Dobowy









Raport Fiskalny Dobowy jest raportem, który zawiera całodzienny utarg rozbity na poszczególne stawki podatku od towarów i usług. Należy go wykonywać **zawsze**, gdy odbywała się rejestracja sprzedaży na kasie w danym dniu lub nie później niż w dniu następnym przed pierwszą sprzedażą.

Kasa podczas wykonywania Raportu Fiskalnego Dobowego wyświetla aktualną datę systemową, którą należy zweryfikować. W przypadku stwierdzenia niepoprawności daty należy zrezygnować z wykonania Raportu Fiskalnego Dobowego a następnie skontaktować się z autoryzowanym serwisem. W przypadku gdy data jest poprawna należy ją zatwierdzić klawiszem [0]. Po zatwierdzeniu daty kasa wyświetli pytanie czy drukować Raport Dobowy. Niezależnie czy Raport Dobowy zostanie wydrukowany czy nie zostanie on wykonany i zapisany w pamięci fiskalnej i pamięci chronionej, oraz zostanie wysłany do repozytorium.

UWAGA! W przypadku zatwierdzenia przez obsługującego kasę błędnej daty i zapisania jej do pamięci fiskalnej, nie będzie uwzględniana gwarancja na pamięć fiskalną!

Przed wykonaniem raportów należy upewnić się, że w kasie jest wystarczająca ilość papieru oraz czy akumulator jest naładowany. Zaleca się na kilka minut przed wykonaniem Raportu Fiskalnego Dobowego podłączyć kasę poprzez zasilacz do sieci elektrycznej, aby akumulator zaczął się ładować i wówczas należy wykonać raport.

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę wykonania Raportu Fiskalnego Dobowego.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Wybór opcji <i>RAPORTY ZERUJĄCE</i>	 lub 	MENU GŁÓWNE 1) Rap.zerujące
Zatwierdzenie wyboru		Rap.zerujące 1) Raport Dobowy
Wybór <i>RAPORT DOBOWY</i>	 lub 	Rap.zerujące 1) Raport Dobowy
Zatwierdzenie		Raport Dobowy? O=Zapis C=Wyjdz DATA: 22.09.2018 O=Zapis C=Wyjdz
Zatwierdzenie daty		Drukować raport? GOT=Tak C=Nie

Zatwierdzenie wydruku		
-----------------------	---	---

Procedurę wykonywania Raportu Fiskalnego Dobowego można również wykonać za pomocą odnośników numerycznych. Aby przejść do Raportu Fiskalnego Dobowego będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **3, 1** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu. Kasa wyświetli datę systemową i poprosi o jej potwierdzenie. Jeżeli data wyświetlona przez kasę jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem [0], jeżeli jest błędna należy wcisnąć klawisz [C] i skontaktować się z autoryzowanym serwisem. W przypadku, gdy data systemowa jest poprawna i zostanie zatwierdzona klawiszem [0] kasa wyświetli zapytanie czy drukować Raport Fiskalny Dobowy. Niezależnie czy raport będzie wydrukowany, czy nie zostanie wykonany i zapisany w pamięci fiskalnej i pamięci chronionej oraz zostanie przesłany do repozytorium.








Raport Fiskalny Dobowy przypisany jest również do klawisza funkcyjnego F1. Aby wykonać Raport Dobowy w trybie sprzedaży należy nacisnąć klawisz [SHIFT], [F1].








6.2 Raport Fiskalny Miesięczny - pełny

Zgodnie z obowiązującym prawem w Polsce użytkownik jest zobowiązany do wykonywania Raportów Fiskalnych Miesięcznych. Raport należy wykonać nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następnego w stosunku do tego, za który chcemy wykonać raport. W sytuacji, gdy na przestrzeni Raportu Fiskalnego Miesięcznego (lub Raportu Okresowego) miała miejsce zmiana waluty ewidencyjnej, kasa wydrukuje raport z podziałem na poszczególne waluty ewidencyjne za zadany okres.

Raport Fiskalny Miesięczny zawiera Raporty Dobowe z danego miesiąca oraz podsumowanie.

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę wykonania Raportu Fiskalnego Miesięcznego - pełnego.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy/logowanie do MENU GŁÓWNE		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Wybór opcji RAPORTY CZYTAJĄCE	 lub 	MENU GŁÓWNE 2) Rap.czytające
Zatwierdzenie wyboru		RAP. CZYTAJĄCE 1) Rap.okresowe
Wybór opcji RAPORTY OKRESOWE	 lub 	RAP. CZYTAJĄCE 1) Rap.okresowe
Zatwierdzenie		RAP. OKRESOWE 1) Miesięczny

Wybór opcji <i>MIESIĘCZNY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	RAP. MIESIĘCZNY 1) Pełny
Wybór opcji <i>PEŁNY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	09-2018
Wpisanie miesiąca, za który będzie drukowany raport	Należy wprowadzić z klawiatury numerycznej w formacie MM-RRRR	09-2018
Zatwierdzenie wpisanych danych		Czekaj ...

Powyższą procedurę można również wykonać za pomocą odnośników numerycznych. Aby przejść do Raportu Fiskalnego Miesięcznego pełnego będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **2, 1, 1, 1** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu. Gdy kasa wyświetli komunikat **WYBIERZ MIESIĄC** należy wpisać miesiąc w systemie dwuznakowym i cztery cyfry roku, za jaki ma być wykonany raport: MM-RRRR, następnie naciśnięć klawisz [GOTÓWK A]. Kasa wyświetli komunikat *Czekaj...* i wydrukuje raport.




Raport Fiskalny Miesięczny przypisany jest również do klawisza funkcyjnego F2. Aby wykonać Raport Fiskalny Miesięczny w trybie sprzedaży należy naciśnięć klawisz [SHIFT], [F2].


UWAGA! Raport Fiskalny Miesięczny zaleca się wykonywać po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport.

6.3 Raport Fiskalny Miesięczny - skrócony

Raport Fiskalny Miesięczny – skrócony zawiera podsumowanie ze wszystkich Raportów Dobowych z raportowanego okresu. W przypadku, gdy użytkownik będzie chciał wykonać Raport Fiskalny Miesięczny za miesiąc, który jeszcze nie upłynął, kasa wyświetli informację **NIEZAKOŃCZONY MIESIĄC!** Raport Miesięczny można wykonać nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następnego w stosunku do tego, za który chcemy wykonać raport. W sytuacji, gdy na przestrzeni Raportu Fiskalnego Miesięcznego (lub Raportu Okresowego) miała miejsce zmiana waluty ewidencyjnej, kasa wydrukuje raport uwzględniając obie waluty.

W poniższej tabeli przedstawiono procedurę wykonania Raportu Fiskalnego Miesięcznego - skróconego.

PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	KOMUNIKATY WYŚWIETLACZA
Włączenie kasy/logowanie do <i>MENU GŁÓWNE</i>		MENU GŁÓWNE 1) Sprzedaż
Wybór opcji <i>RAPORTY CZYTAJĄCE</i>	 lub 	MENU GŁÓWNE 2) Rap.czytające

Zatwierdzenie wyboru		RAP. CZYTAJĄCE 1) Rap.okresowe
Wybór opcji <i>RAPORTY OKRESOWE</i>	 lub 	RAP. CZYTAJĄCE 1) Rap.okresowe
Zatwierdzenie		RAP. OKRESOWE 1) Miesięczny
Wybór opcji <i>MIESIĘCZNY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	RAP. MIESIĘCZNY 1) Pełny
Wybór <i>SKRÓCONY</i> i zatwierdzenie wyboru	 lub  	09-2018
Wpisanie miesiąca, za który będzie drukowany raport	Należy wprowadzić z klawiatury numerycznej w formacie MM-RRRR	09-2018
Zatwierdzenie wpisanych danych		Czekaj ...

Powyższą procedurę można również wykonać za pomocą odnośników numerycznych. Aby przejść do Raportu Fiskalnego Miesięcznego pełnego będąc w menu głównym należy wpisać sekwencję znaków **2, 1, 1, 2** odpowiadających poszczególnym funkcjom menu. Gdy kasa wyświetli komunikat *WYBIERZ MIESIĄC* należy wpisać miesiąc w systemie dwuznakowym i cztery cyfry roku, za jaki ma być wykonany raport: MM-RRRR, następnie nacisnąć klawisz [GOTÓWK A]. Kasa wyświetli komunikat *Czekaj...* i wydrukuje raport.

Raport Fiskalny Miesięczny przypisany jest również do klawisza funkcyjnego F2. Aby wykonać Raport Fiskalny Miesięczny w trybie sprzedaży należy nacisnąć klawisz [SHIFT], [F2].

UWAGA! Raport Fiskalny Miesięczny zaleca się wykonywać po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport.